

Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE D' ARCHAMPS
1 rue de la mairie - bp 40
74165 Archamps

Commune d'environ 3 000 habitants et membre de la Communauté de Communes du Genevois. Notre village est situé sur un territoire stratégique à proximité de Genève. Notre village est rural tout en abritant la technopole d'Archamps dont les enjeux de développement nécessitent une approche tant juridique qu'économique.

Grade : Attaché
Référence : O074210200223900
Date de dépôt de l'offre : 05/02/2021
Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi
Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3-2 loi 84-53)
Temps de travail : Complet
Durée : 35h00
Nombre de postes : 1
Poste à pourvoir le : Dès que possible
Date limite de candidature : 06/03/2021

Lieu de travail :

Lieu de travail : 1 rue de la mairie - bp 40
74165 Archamps

Détails de l'offre

Grade(s) : Attaché
Attaché principal
Famille de métier : Pilotage > Direction générale
Métier(s) : Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public

Descriptif de l'emploi :

Commune d'environ 2.500 habitants. Membre de la Communauté de Communes du Genevois, Archamps est situé sur un territoire stratégique à proximité de Genève. Notre village est rural (zone Natura 2000, petite station de ski du Salève) tout en abritant la zone économique ArcParc dont les enjeux de développement nécessitent une approche tant juridique qu'économique. Sous l'autorité du Maire et en relation avec les élus, le/ la directeur/ directrice générale des services assure la coordination générale des services pour

la mise en œuvre des décisions locales. Le Directeur/La Directrice devra diriger et coordonner la mise en place des services. Il aura sous son autorité les 21 agents de la collectivité. Il apporte une expertise administrative, financière et juridique pour la définition des d'objectifs stratégiques et l'élaboration des projets municipaux. Il contribue au développement local. Il participe à l'explicitation des orientations de la collectivité et à la mise en forme, avec l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies. Il devra s'assurer en toutes circonstances du respect des procédures et du bon fonctionnement des instances de décision municipale (vie du conseil municipal, CCAS, CAO, marchés publics, suivi protocolaire...).

Profil demandé :

- o Diplôme d'études supérieures d'université de type Master - dans l'idéal Droit et gestion des collectivités territoriales
- o Expérience souhaitée dans un poste similaire
- o Compétences confirmées en matière juridique, administrative et financière
- o Aptitude à l'encadrement, qualités relationnelle et rédactionnelle
- o Capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse
- o Sens des responsabilités, disponibilité et rigueur
- o Maîtrise de l'outil informatique

Mission :

- Autonomie et responsabilités :

- o Large autonomie dans la mise en œuvre des orientations et dans la définition des priorités d'actions
- o Participation aux choix stratégiques, tactiques et organisationnels
- o Garant de la gestion des ressources (financières, humaines et matérielles) et de l'organisation de la collectivité
- o Échange permanent et direct avec l'autorité territoriale et les élus
- o Communication quotidienne avec les agents
- o Coopération avec les institutions aux plans intercommunal, départemental, régional et du territoire
- o Contact avec les entreprises privées, le tiers-secteur et la population
- o Représentation de la collectivité auprès d'instances officielles par délégation
- o Préparation, mise en œuvre et suivi des décisions municipales
- o Elaboration, coordination et pilotage des projets communaux au niveau juridique, administratif et financier
- o Elaboration, passation et suivi des Marchés Publics
- o Veille juridique et réglementaire des actes administratifs, financiers et des procédures relatives aux marchés publics
- o Préparation, Elaboration et suivi des budgets communaux
- o Elaboration et suivi des dossiers de subventions.

Contact et informations complémentaires :

Conditions de rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire +

prime de fin d'année.

Téléphone collectivité :

04 50 43 62 18

Adresse e-mail :

rh@mairie-archamps.fr

Lien de publication :

www.mairie-archamps.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.