



# Agent polyvalent de restauration et services périscolaires

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE D' ARCHAMPS

1 rue de la mairie - bp 40

74165Archamps

Commune d'environ 3 000 habitants et membre de la Communauté de Communes du Genevois. Notre village est situé sur un territoire stratégique à proximité de Genève. Notre village est rural tout en abritant la technopole d'Archamps dont les enjeux de développement nécessitent une approche tant juridique qu'économique.

**Référence :** 0074210600325705

**Date de publication de l'offre :** 17/06/2021

**Date limite de candidature :** 18/07/2021

**Poste à pourvoir le :** 01/09/2021

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. 3-2 loi 84-53)

**Temps de travail :** Non Complet

**Durée :** 33h00

**Nombre de postes :** 1

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

1 rue de la mairie - bp 40

74165 Archamps

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Adjoint technique territorial

Adjoint technique principal de 2ème classe

Adjoint technique principal de 1ère classe

**Famille de métier :** Restauration collective > Production et distribution en restauration collective

**Métier(s) :** Agent de restauration

### Descriptif de l'emploi :

Participe aux activités de production de repas (livraison en liaison froide), distribution et de service des repas de la cantine scolaire et du centre de loisirs, d'accompagnement des enfants et d'entretien des locaux et matériels de restauration

### Profil recherché :

Savoir maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires préparées à l'avance par le prestataire de service,

Connaitre et savoir appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées au service des repas,

Connaitre les principes de nettoyage et de désinfection,

- Savoir encadrer un groupe d'enfants,

- Savoir établir un lien de confiance avec les parents,

- Savoir adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure,

- Savoir gérer les conflits avec les enfants,

- Savoir assurer la sécurité et prévenir l'accident.

### Missions :

RECEPTIONNER ET STOCKER LES DENREES :

\* Commander les repas auprès du prestataire.

\* Réceptionner les denrées, contrôler leur conformité et les déconditionner.

<https://www.emploi-territorial.fr/>

Page 1/2

\* Ranger les denrées dans les zones appropriées en se conformant aux fiches techniques.

\* Assurer la préparation, la finition et la présentation des produits culinaires.

\* Participer à la gestion et au suivi des stocks.

\* Vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, présentation...).

**PARTICIPER A L'ASSISTANCE ET A L'ACCOMPAGNEMENT DES ENFANTS PENDANT LE TEMPS DE CANTINE :**

\* Nettoyer les tables, mettre le couvert et desservir.

\* Participer à l'accueil des enfants : placer, informer les enfants.

\* Participer au service des repas et inciter les enfants à goûter.

**ENTRETIEN DES LOCAUX ET LE MATERIEL DE LA CANTINE :**

\* Ranger la vaisselle, le réfectoire et la cuisine.

\* Laver les sols de la cuisine et du réfectoire : passer l'aspirateur et la serpillère quotidiennement, effectuer le grand ménage pendant les petites vacances et les vacances d'été.

\* Nettoyer la vaisselle et les ustensiles (prélavage manuel et machine).

\* Entretien et nettoyage le matériel de cantine (le four, les éviers, la poubelle, les meubles inox, les portes et tiroirs, le frigo et le lave-vaisselle).

\* Effectuer l'entretien du linge de travail (torchons, tabliers...)

**Contact et informations complémentaires :** Travail sur un temps annualisé, 34 heures 45 par semaines du lundi au vendredi (mercredi compris : centre de loisirs,  
Horaires : 9h00 - 16h30

Merci d'adresser lettre de candidature et CV à l'attention de Mme le Maire

Si vous êtes déjà fonctionnaire, il faudra joindre une copie du dernier arrêté de situation administrative

Les entretiens de recrutement sont fixés fin juillet 2021

Tickets restaurants

Rémunération statutaire + régime indemnitaire +13e mois

Téléphone collectivité : 04 50 43 62 18

**Adresse e-mail :** [rh@mairie-archamps.fr](mailto:rh@mairie-archamps.fr)

**Lien de publication :** [www.mairie-archamps.fr](http://www.mairie-archamps.fr)