



Agent polyvalent de la cantine scolaire et des accueils périscolaires

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE D' ARCHAMPS

Rue de la Mairie - CS 70501

74161 Archamps

Commune d'environ 3 000 habitants et membre de la Communauté de Communes du Genevois. Notre village est situé sur un territoire stratégique à proximité de Genève. Notre village est rural tout en abritant la technopole d'Archamps dont les enjeux de développement nécessitent une approche tant juridique qu'économique.

Référence : 0074220900773382

Date de publication de l'offre : 06/09/2022

Date limite de candidature : 06/10/2022

Poste à pourvoir le : 06/10/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels : Oui (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Non Complet

Durée : 34h18

Nombre de postes : 1

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Rue de la Mairie - CS 70501

74161 Archamps

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint technique

Adjoint technique principal de 1ère classe

Adjoint technique principal de 2ème classe

Agent de maîtrise

Famille de métier : Restauration collective > Production et distribution en restauration collective

Métier(s) : Agent de restauration

Descriptif de l'emploi :

Participe aux activités de production de repas (livraison en liaison froide), distribution et de service des repas de la cantine scolaire et du centre de loisirs, d'accompagnement des enfants et d'entretien des locaux et matériels de restauration

Activité périscolaire : surveillance périscolaire

Profil recherché :

Savoir maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires préparées à l'avance par le prestataire de service,

Avoir une bonne gestion du temps

Connaitre et savoir appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées au service des repas,

Connaitre les principes de nettoyage et de désinfection,

- Savoir encadrer un groupe d'enfants et anticiper leur besoin,

- Savoir établir un lien de confiance avec les parents,

- Savoir adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure,

- Savoir gérer les conflits avec les enfants,

- Savoir assurer la sécurité et prévenir l'accident,

- Savoir être patient et faire être discret,
- Savoir faire preuve de polyvalence et faire preuve d'initiative.

Missions :

* PARTICIPATION A L'ORGANISATION DU SERVICE DE RESTAURATION SCOLAIRE

Préparation de la salle pour les 2 services

Service des repas à table et surveillance des enfants pendant le service (respect des consignes, service des enfants, respect des quantités...)

Pointage des élèves présents ou absents en cas d'absence de la responsable

Aide à la préparation des enfants pour aller en récréation et réception du 2ème groupe d'enfants pour le service

Nettoyage et rangement de la salle de cantine et des cuisines

* AIDE AUX DIVERSES TACHES ADMINISTRATIVES

Appui à la responsable restauration scolaire dans les différentes tâches administratives de manière à pouvoir assurer le suivi en cas d'absence

repas

Gestion de l'organisation des repas à thème (décoration...)

* ACTIVITES PERISCOLAIRE

Surveillance notamment de la cours lors des périodes de périscolaires selon un planning défini

Contact et informations complémentaires : Tickets restaurants

Téléphone collectivité : 04 50 43 62 18

Adresse e-mail : rh@mairie-archamps.fr

Lien de publication : www.mairie-archamps.fr